

Spôsob vyplňania tlačíva **EVIDENČNÝ LIST ÚLOŽISKA**

Rok – uvedie sa rok, za ktorý sa zasiela Evidenčný list úložiska.

Evidenčné číslo – prideli a vyplní príslušný orgán štátnej správy odpadového hospodárstva.

Dátum doručenia – uvedie sa dátum doručenia tlačíva na príslušný orgán štátnej správy odpadového hospodárstva.

Doklad za úrad overil – uvedie sa pracovník príslušného orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva, ktorý skontroloval úplnosť vyplnenia tlačíva.

Úložisko dočasného uskladnenia odpadovej ortuti/úložisko trvalého uskladnenia odpadovej ortuti – označí sa jedna z týchto možností podľa toho, za aké úložisko sa vyplňa Evidenčný list úložiska.

PREVÁDZKOVATEĽ ÚLOŽISKA

IČO – uvedie sa identifikačné číslo organizácie, ktorá prevádzkuje úložisko; ak má organizácia identifikačné číslo menšie ako osemmiestne, zľava sa doplnia nuly na celkový počet ôsmich miest.

Obchodné meno – uvedie sa obchodné meno organizácie (právnickej osoby alebo fyzickej osoby-podnikateľa) tak, ako je zapísaná v príslušnom registri.

Ulica, obec, PSČ – uvedie sa presná a úplná adresa prevádzkovateľa úložiska.

Štatutárny orgán – uvedie sa meno, priezvisko, telefón, fax, e-mail, adresa URL osoby, člena štatutárneho orgánu oprávneného konať v mene spoločnosti, alebo osoby splnomocnenej štatutárnym orgánom. Ak sú viacerí členovia štatutárneho orgánu oprávnení konať v mene spoločnosti spoločne, v prílohe sa uvedie ich meno, priezvisko, dátum a podpis.

Dátum – uvedie sa dátum podpísania tlačiva.

ÚLOŽISKO ODPADOVEJ ORTUTI

Identifikácia úložiska – uvedie sa číslo úložiska pridelené príslušným orgánom štátnej správy odpadového hospodárstva, názov obce, názov obce, kde sa nachádza prevažná časť úložiska, názov a kód katastra a miestny názov úložiska.

Zodpovedná osoba – uvedie sa poverená osoba, ktorá je zodpovedná za prevádzkovanie úložiska a nakladanie s odpadmi na úložisku, jej telefón, fax, e-mail, adresa URL.

Dátum – uvedie sa dátum podpísania tlačiva.

VECNÉ ÚDAJE O ÚLOŽISKU

Uvedie sa rok začatia prevádzky, predpokladaný rok skončenia prevádzky a stav finančnej rezervy v eurách.

Stav finančnej rezervy je finančný stav účelovej finančnej rezervy doložený výpisom z bankového účtu k 31. 12. príslušného roka.

VYUŽÍVANIE ÚLOŽISKA

Uvedie sa:

- rozloha úložiska,
- celková kapacita úložiska,
- množstvo odpadovej ortuti uskladnenej za kalendárny rok, za ktorý sa Evidenčný list úložiska vypracováva v m³ a v tonách,
- množstvo odpadovej ortuti vyskladnenej za kalendárny rok, za ktorý sa Evidenčný list úložiska vypracováva v m³ a v tonách; v prípade úložiska trvalého uskladnenia odpadovej ortuti sa táto položka nevyplní,
- voľná kapacita úložiska k 31. 12. príslušného kalendárneho roka.

IDENTIFIKÁCIA SUBJEKTU, OD KTORÉHO PREVÁDZKOVATEĽ PREVZAL ODPADOVÚ ORTUŤ

Identifikácia subjektu – uvedú sa identifikačné údaje osoby, od ktorej prevádzkovateľ úložiska preberá odpadovú ortuť na uskladnenie v rozsahu:

- meno a priezvisko/obchodné meno,
- trvalý pobyt/sídlo/miesto podnikania,
- IČO,
- telefón,
- e-mail, prípadne ďalšie údaje tak, aby prevádzkovateľ úložiska mohol odovzdávajúceho kontaktovať, ak uplynie lehota uskladnenia odpadovej ortuti, najviac však päť kalendárnych rokov.

Počet kontajnerov – uvedie sa číselný počet, koľko kontajnerov prevádzkovateľ úložiska prevzal od konkrétneho odovzdávajúceho za príslušný kalendárny rok.

Množstvo odpadovej ortuti – uvedie sa celkový objem a hmotnosť odpadovej ortuti, ktorú prevádzkovateľ úložiska prevzal od konkrétneho odovzdávajúceho za príslušný kalendárny rok.

Dátum uplynutia uskladnenia – uvedie sa dátum, keď uplynie lehota na dočasné uskladnenie odpadovej ortuti, najviac však päť kalendárnych rokov odo dňa prevzatia odpadovej ortuti na dočasné uskladnenie; v prípade úložiska trvalého uskladnenia odpadovej ortuti sa táto položka nevyplní.

Číslo potvrdenia kontajnera – uvedú sa identifikačné čísla potvrdení kontajnerov a čísla samotných kontajnerov, ktoré prevádzkovateľ úložiska prevzal od konkrétneho odovzdávajúceho za príslušný kalendárny rok.

IDENTIFIKÁCIA ODPADOVEJ ORTUTI PREVZATEJ NA ÚLOŽISKO

Kód odpadu podľa Katalógu odpadov – uvedie sa príslušné katalógové číslo.

Názov odpadu podľa Katalógu odpadov – uvedie sa názov odpadu (odpadovej ortuti).

Kateg. odpadu – uvedie sa kategória odpadu.

Množstvo odpadovej ortuti – uvedie sa objem odpadovej ortuti v m³ a hmotnosť odpadovej ortuti v tonách.

Poznámka – uvedú sa iné údaje potrebné pre prevádzkovateľa úložiska.

MONITOROVANIE ÚLOŽISKA

Pre sledovaný parameter podľa prevádzkového poriadku úložiska sa uvedie:

- názov sledovaného parametra,
- povolená hodnota sledovaného parametra daná množstvom a meracou jednotkou,
- skutočná hodnota sledovaného parametra daná množstvom a meracou jednotkou.

Poznámka – uvedie sa odkaz na poradové číslo poznámky, ktorá sa uvedie v prílohe k tlačivu.

Sledovaným parametrom sú výpary odpadovej ortuti. Meracia jednotka je mg_{ortuti} /m³. Povolená hodnota je menšia ako 0,02 mg_{ortuti}/m³.

ÚDAJE O VYSKLADNENÍ ODPADOVEJ ORTUTI

V prípade úložiska trvalého uskladnenia odpadovej ortuti sa táto tabuľka nevyplní.

Množstvo vyskladnenej odpadovej ortuti – uvedie sa celkové množstvo odpadovej ortuti vyskladnenej za príslušný kalendárny rok v m³ a v tonách.

Identifikácia vyskladnených kontajnerov – uvedie sa číslo potvrdenia o kontajneri s odpadovou ortuťou podľa prílohy č. 10 spolu s identifikačným číslom kontajnera, ktoré je doň vyrazené.

Čísla záznamov o vyskladnení a odovzdaní odpadovej ortuti – uvádzajú sa čísla záznamov o vyskladnení a odovzdaní odpadovej ortuti podľa prílohy č. 9.

V osobitnej prílohe sa uvedie situačný plán úložiska s miestom uloženia kontajnerov s odpadovou ortuťou.